

Preventiebeleid Sociale Veiligheid

Stichting DeelKastje

Versie: concept

Evaluatie: jaarlijks door het bestuur

1. Doel

Stichting DeelKastje wil een veilige omgeving bieden voor deelnemers, vrijwilligers, bestuursleden, samenwerkingspartners en bezoekers. Sociale veiligheid betekent dat iedereen met respect wordt behandeld en dat grensoverschrijdend gedrag actief wordt voorkomen en aangepakt.

2. Reikwijdte

Dit beleid geldt voor alle vrijwilligers, bestuursleden, stagiaires en overige personen die namens Stichting DeelKastje werkzaamheden uitvoeren.

3. Gedragsregels

- Wij behandelen iedereen met respect, ongeacht afkomst, geloof, gender, beperking, seksuele oriëntatie of financiële situatie.
- Wij maken geen misbruik van een afhankelijkheidsrelatie of kwetsbare positie.
- Pesten, discriminatie, intimidatie, agressie, bedreiging en seksueel grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd.
- Persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld volgens de AVG.
- Vrijwilligers spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en melden zorgen tijdig.
- Bij activiteiten met kinderen of kwetsbare personen zijn bij voorkeur meerdere volwassenen aanwezig.

4. Aannamebeleid vrijwilligers

Iedere nieuwe vrijwilliger heeft eerst een kennismakingsgesprek. Daarbij bespreken wij de motivatie, ervaring, verwachtingen en de gedragscode. Voor functies waarbij contact bestaat met kinderen of andere kwetsbare personen vragen wij een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Indien passend vragen wij referenties op.

5. Vertrouwenscontactpersoon

De stichting wijst een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan. De contactgegevens worden bekendgemaakt via de website en/of interne communicatie. Iedereen kan bij de VCP terecht met vragen, signalen of meldingen over ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. De VCP biedt een luisterend oor, denkt mee over vervolgstappen en verwijst indien nodig door. De VCP onderzoekt meldingen niet zelf.

6. Meldingen en opvolging

Meldingen worden serieus genomen. Het bestuur beoordeelt iedere melding zorgvuldig en neemt passende maatregelen. Indien nodig worden externe instanties of de politie ingeschakeld. Van meldingen wordt een vertrouwelijke registratie bijgehouden.

7. Privacy

Alle persoonsgegevens en meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Alleen personen die betrokken zijn bij de afhandeling hebben toegang tot relevante informatie.

8. Scholing en bewustwording

Nieuwe vrijwilligers worden geïnformeerd over dit preventiebeleid en de gedragsregels. Het bestuur besteedt regelmatig aandacht aan sociale veiligheid tijdens vrijwilligersoverleggen.

9. Evaluatie

Het bestuur evalueert dit beleid minimaal eenmaal per jaar en past het waar nodig aan op basis van ervaringen, wetgeving en ontwikkelingen.

Bijlage: Implementatie

- Gedragsregels laten ondertekenen door alle vrijwilligers en bestuursleden.
- VOG aanvragen voor relevante functies via de Regeling Gratis VOG.
- Vertrouwenscontactpersoon benoemen en publiceren.
- Jaarlijkse evaluatie opnemen in de bestuursvergadering.